

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 13 «Рябинушка»
протокол № 3 от 13.01.2015г.



заведующий
МБДОУ № 13
«Рябинушка»
/ Н. Ю. Евсюкова
13.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 "Рябинушка"»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ № 13 «Рябинушка», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ № 13 «Рябинушка» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Данное положение разработано на основании Устава ДОУ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ТК РФ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, врач, медицинская сестра диетическая, педагог-психолог, учитель-логопед. Могут приглашаться председатель Совета родителей и др. руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители учредителя с правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагог, работающий в ДОУ с момента приема на работу до расторжения трудового контракта (договора), является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов в области образования, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДОУ;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников ДОУ к награждению;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет *право*:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет *ответственен* за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, Уставу ДООУ, локальных актов ДООУ;
- разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

4.4. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ.

5. Функции председателя и секретаря Педагогического совета

5.1. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

5.2. Секретарь:

- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел ДОУ и хранится 5 лет.

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.